

รายงานข้อเสนอการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

ปัญหาและอุปสรรค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	การพัฒนาปรับปรุง
<p>1. ด้านบุคลากร</p> <p>1. อัตรากำลังบุคลากรการปฏิบัติพัสดุไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน เนื่องจาก สพป.เป็นหน่วยเบิกจ่ายและกำกับติดตามโรงเรียนในสังกัด ซึ่งโรงเรียนเป็นหน่วยที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงเปรียบเสมือนเป็นหน่วยงานย่อยที่จัดซื้อจัดจ้างเช่นกันแต่จัดส่งเอกสารหลักฐานมาสู่ สพป.ในฐานะหน่วยเบิกจ่ายที่จะต้องตรวจสอบเอกสารเช่นกัน</p> <p>2. ขาดแคลนบุคลากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากเป็นรายการก่อสร้าง ซึ่งจะต้องจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดปัญหาไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามกำหนดเวลา ประกอบทั้งราคางบประมาณไม่สอดคล้องกับราคาที่แท้จริงในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต อีกทั้งประสบปัญหาในด้านขาดแคลนแรงงาน ตลอดทั้งผู้ปฏิบัติงานเป็นข้าราชการครูมีภาระหน้าที่จัดการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>1. สพป.จัดการประชุมชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. สพป.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. เร่งรัด ติดตาม กำกับโดยแจ้งหนังสือทุกเดือน เพื่อเป็นการเร่งรัด ติดตามและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อลดความผิดพลาดและ/หรือลดปัญหาอุปสรรค</p> <p>4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ทุกวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ต้องจัดทำราคากลาง</p> <p>5. สร้างกลุ่มไลน์ “กลุ่มพัสดุ” เพื่อใช้เป็นช่องทางสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชักถามปัญหาอุปสรรค</p> <p>6. ผู้ดูแลระบบควรกำหนดระบบการปฏิบัติงานให้มีความเสถียรและสมบูรณ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในระบบจำนวนมาก</p> <p>7. การจัดสรรงบประมาณควรระบุวงเงินงบประมาณที่จัดสรรงบประมาณมาพร้อมกันและหรือระบุที่ส่งงบประมาณมาพร้อมกันจะเป็นสิ่งที่ดีมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สามารถระบุจำนวนเงินงบประมาณได้และหรือระบุที่ส่งงบประมาณในการดำเนินการและพร้อมก่อนนี้ผูกพันงบประมาณเมื่อได้รับการอนุมัติเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>8. เพิ่มวงเงินงบประมาณสำหรับในพื้นที่จังหวัดที่เป็นจังหวัดทางด้านเศรษฐกิจสูง เนื่องจากมีอัตราค่าครองชีพสูง</p>	<p>1. แจ้งข้อมูลข่าวสาร ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของการจัดซื้อจัดจ้างแก่โรงเรียนและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรเฉพาะด้าน หากโรงเรียนได้ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตามความเหมาะสมจำเป็น เช่น งานก่อสร้าง ขอความอนุเคราะห์ช่างโยธา จากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านงานก่อสร้างร่วมเป็นคณะกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน เป็นต้น</p> <p>4. ชี้แจงตอบข้อซักถามปัญหาอุปสรรคในกลุ่มไลน์พัสดุ สพป.ภูเก็ต</p> <p>5. จัดทำแบบฟอร์มตัวอย่างเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000.- บาท ,คู่มือการจ้างธุรการ,คู่มือการจ้างบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p>

ปัญหาและอุปสรรค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	การพัฒนาปรับปรุง
<p>2. ด้านงบประมาณ</p> <p>1. วงเงินงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับราคาในพื้นที่ ส่งผลในการดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากจังหวัดภูเก็ตเป็นที่พื้นที่ทางเศรษฐกิจมีอัตราค่าครองชีพสูง แต่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณที่ สพฐ.ได้จัดสรรในลักษณะงบประมาณราคาเดียวกันทุกจังหวัด</p> <p>2. การจัดสรรและการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับแจ้งการจัดสรรแต่ได้รับแบบรูปรายการและบัญชีปริมาณงานและราคาล่าช้า ซึ่งไม่สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณที่ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างจะต้องมีแบบรูปรายการและบัญชีแสดงปริมาณงานที่ สพฐ.ได้กำหนด จึงเป็นเหตุทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการขั้นตอนการจัดจ้างตั้งแต่การกำหนดราคากลาง</p> <p>3. ราคากลางในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตจะเป็นราคาที่เป็นลักษณะค่อนข้างสูงกว่าพื้นที่อื่นๆ เนื่องจากมีต้นทุนค่าขนส่ง ค่าแรงงานที่สูงกว่าพื้นที่อื่นๆ</p>	<p>9.กรณีพื้นที่เศรษฐกิจสูงหรือพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่พิเศษจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นกรณีพิเศษเพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้สอดคล้องกับพื้นที่และต้นทุนการบริหารจัดการของผู้มีอาชีพได้พิจารณาได้อย่างเหมาะสม และมีความสนใจในการเข้าเสนอราคา</p> <p>10.งานก่อสร้างที่จะต้อง มีแบบรูปรายการจะต้องดำเนินการมาพร้อมกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการในขั้นตอนการศึกษารายละเอียดแบบรูปรายการและเพื่อการประสานงานขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่มีบุคลากรผู้มีความรู้มีอาชีพในงานก่อสร้างได้พิจารณาตรวจสอบเพื่อการจัดทำและกำหนดราคากลางให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการถือปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าไทย ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม อีกทั้งการใช้ผลิตภัณฑ์ในประเทศที่จะต้องดำเนินการในการรายงานการใช้เหล็ก เป็นต้น ย่อมเป็นมูลเหตุผลที่ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินการจัดทำราคากลางที่หน่วยงาน(โรงเรียน)ไม่มีองค์ความรู้ในเรื่องดังกล่าว แต่จะต้องขอรับช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมงานแล้วแต่กรณี</p>	<p>6.สพฐ.พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณในพื้นที่พิเศษในแต่ละพื้นที่ พร้อมทั้งรับเร่งการจัดสรรงบประมาณพร้อมแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อการดำเนินการได้เป็นไปอย่างรวดเร็วในหัวงต้นปีงบประมาณ</p> <p>7.เผยแพร่เชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างหลากหลายวิธี เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านโรงเรียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อช่วยเผยแพร่การเชิญชวนให้ผู้ประกอบการได้รับทราบข้อมูลอย่างแพร่หลายหลายช่องทางให้มากที่สุด เช่น กลุ่มไลน์ สพป.ภูเก็ต เว็บไซต์สำนักงาน เป็นต้น</p> <p>8. ติดตามข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ และ/หรือจากเครือข่ายภายนอกเพื่อการรับรู้ข้อมูลสารการเปลี่ยนแปลงระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานได้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>9. ตรวจสอบติดตามข้อมูลระบบ e-GP จากหน้าเว็บไซต์ และตรวจสอบเครื่องมือการปฏิบัติงานให้มีความเสถียรและสมบูรณ์เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและ/หรือพัฒนา</p> <p>10. แจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณพร้อมรหัสงบประมาณ และรายการมาคราวเดียวกัน เพื่อดำเนินการกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว พร้อมก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้ทันทีเมื่อได้รับการอนุมัติเงินงบประมาณ</p>

ปัญหาและอุปสรรค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	การพัฒนาปรับปรุง
<p>3.ด้านระเบียบ แนวปฏิบัติ</p> <p>1.ระเบียบ แนวปฏิบัติ มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนต่อเนื่อง ก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่รับข้อมูลข่าวสารไม่ทันหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตาม พรบ. /ระเบียบฯ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง แนวปฏิบัติ และหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.ด้านการปฏิบัติในระบบ e-GP และระบบการเบิกจ่ายเงิน New GFMS Thai</p> <p>1.ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ระยะที่ 5 (เฟสที่ 1)</p> <p>-ระบบ e-GP มีการปรับปรุงบ่อยครั้ง อีกทั้งในระบบฯ มิได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนด ส่งผลก่อให้เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่จะต้องดำเนินการพิมพ์เพิ่มเติมข้อความและหรือแก้ไขความในระบบฯในเอกสารจากระบบฯ</p> <p>2.ความไม่เสถียรของระบบ e-GP ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานทำให้เกิดความผิดพลาด</p>	<p>11. ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>12. ศึกษาอำนาจบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจในการบริหารพัสดุ</p> <p>13. รับการพัฒนาทางด้านองค์ความรู้และเพิ่มพูนพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานในระบบ -การพัฒนาเกี่ยวกับ พรบ. และระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างต่อเนื่อง</p> <p>-การพัฒนาทักษะในการอบรมการแข่งขันปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ ระบบ e-GP ระยะที่ 5 เฟสที่ 1 ทุกวิธี</p> <p>14. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลต่างสำนักงาน ต่างหน่วยงาน อาทิเช่น กลุ่มไลน์ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ของสำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต ,กลุ่มไลน์พัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุภาคใต้,กลุ่มไลน์พัสดุของหน่วยงานสังกัด สพฐ.</p> <p>15.ระบบเครือข่าย และระบบ e-GP ให้มีความเสถียรในเชิงปริมาณงานการรองรับข้อมูลได้มากพร้อมกันในทุกช่องทางที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบฯ ในห้วงเวลาเดียวกัน โดยมีอัตราการรับรองข้อมูลการเข้าสู่ระบบฯของผู้ปฏิบัติงานในห้วงเวลาเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความไม่เสถียรในการใช้งานของผู้ใช้งานในห้วงเวลาเดียวกัน</p>	<p>11. เพิ่มพูนองค์ความรู้ ทักษะในกระบวนการวิธีการขั้นตอนระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ e-GP อย่างต่อเนื่อง</p> <p>12. เสริมองค์ความรู้ในการปฏิบัติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนทั้งกฎกระทรวง นโยบาย มาตรการที่กำหนดตาม พรบ. หนังสือแนวปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>13.เพิ่มพูนพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>14.สนับสนุนเครื่องมือสื่อสารวัสดุอุปกรณ์สำหรับรองรับการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ e-GP ที่เชื่อมโยงระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบความเร็วของสัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อเข้าใช้งานเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นการเฉพาะที่จะเป็นเหตุทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>15.เพิ่มช่องทางการเข้าระบบ e-GP และระบบ GFMS ได้พร้อมกันหลายคน ในหน่วยงานและเวลาเดียวกัน อันจะเป็นการเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

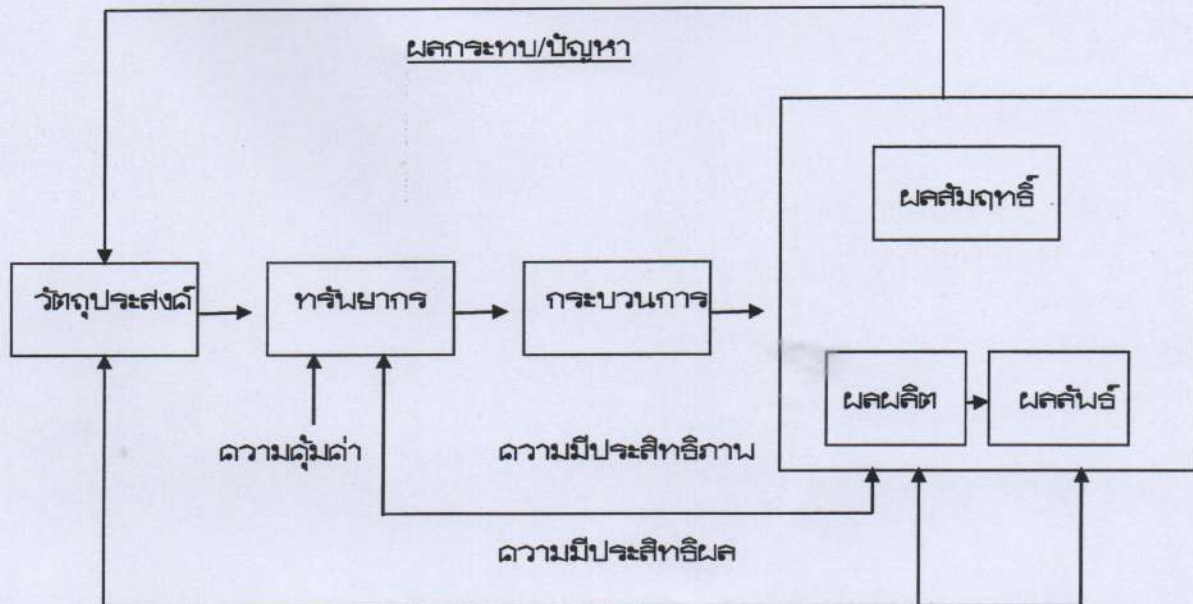
ปัญหาและอุปสรรค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	การพัฒนาปรับปรุง
<p>3.ระบบการเบิกจ่ายเงินฯ New GFMIS Thai ซึ่งเป็นระบบฯที่เชื่อมโยงการจัดซื้อจัดจ้างกับการเบิกจ่ายจากระบบ e-GP ผ่านการเบิกจ่ายระบบ New GFMIS Thai มีข้อมูลในการจัดพิมพ์ไม่ครบถ้วน และหรือการแก้ไขข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ New GFMIS Thai เกี่ยวกับการแก้ไขจำนวนเงินที่ไม่ต้องยกเลิกเพื่อสร้างข้อมูลใหม่เมื่อมีการแก้ไขในระบบ e-GP อาทิเช่น การแก้ไขจำนวนเงิน ที่สร้างใบ PO ในระบบ GFMIS ไว้แล้วแต่เมื่อมีการแก้ไขจะต้อง"ยกเลิก"สร้างใบ PO ใหม่ ก่อให้เกิดความล่าช้ายุ่งยาก</p> <p>4.การกำหนดรหัสงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การระบุรหัสงบประมาณจำนวน -รหัสงบประมาณมีจำนวนมาก -การแก้ไขข้อมูลระหว่างระบบ New GFMIS Thai กับระบบ e-GP ก่อให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน 	<p>16. หน่วยงานสนับสนุนระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการเข้าระบบใช้งาน New GFMIS Thai และระบบ e-GP เพื่อการบริหารจัดการและการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่องมิให้เกิดผลกระทบในการเบิกจ่าย</p> <p>17.ดำเนินการตรวจสอบและเปรียบเทียบตลอดทั้งการขยายตัวอักษรเพื่อเทียบรหัสงบประมาณที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อป้องกันการใส่รหัสงบประมาณผิดพลาดหรือรหัสซ้ำซ้อนซึ่งจะส่งผลกระทบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณและหรืออาจจะต้องดำเนินการใหม่</p> <p>18. การควบคุมการเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</p> <p>19.จัดทำทะเบียนคุมการเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai</p> <p>20. พัฒนาระบบให้เชื่อมโยงด้วยกันเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลที่ได้จัดทำใบ PO ในระบบ New GFMIS Thai แล้วสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดทำใบ PO ในระบบ New GFMIS Thai</p>	<p>16. พัฒนาเสริมระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเฉพาะสำหรับการใช้งานระบบ New GFMIS Thai และระบบการใช้งาน ระบบ e-GP เพื่อการเข้าสู่ระบบในการใช้งานได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>17.ตรวจสอบและเปรียบเทียบรหัสตัวเลขและตัวอักษรที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับรายการอื่นๆเพื่อความถูกต้องในการใช้รหัสงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้รหัสในระบบ e-GP และระบบ New GFMIS Thai</p> <p>18.ป้องกันความผิดพลาดการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai และระบบ e-GP ระยะที่ 5 (เฟสที่ 1)</p> <p>19.ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai</p> <p>20. พัฒนาระบบ New GFMIS Thai การแก้ไขข้อมูลในระบบ e-GP ได้ทันทีโดยไม่ต้องยกเลิกการสร้างข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai</p>

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายบุญเสริม ตันทวนิช)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
วันที่ 9 ตุลาคม 2565....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายบุญเสริม ตันทวนิช)
(นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 9 ตุลาคม 2565....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายอมร สวาหลัง)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผังแสดงผลกระทบปัญหาการบริหารงบประมาณ



ทรัพยากร ได้แก่ เงิน คน วัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ เทคโนโลยี

กระบวนการ ได้แก่ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ

ผลผลิต ได้แก่ การบริหารจัดการดำเนินการงบประมาณ

ผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ บริหารจัดการงบประมาณบรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์

รายการงบประมาณเป็นไปตามตรงความต้องการและในระยะเวลาที่กำหนด

ประสิทธิภาพ คือ การปฏิบัติงานให้ได้ผลตามเป้าหมายโดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

ประสิทธิผล คือ การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายสำเร็จที่ตั้งไว้

เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

ความคุ้มค่า คือ การใช้ต้นทุนหรือทรัพยากรอย่างเหมาะสม คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลที่สุด