



ที่ ศธ ๐๔๑๑๑/๑๗๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต  
ถนนแม่หลวน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ข้อมูลตำแหน่งว่างพร้อมวิชาเอก และสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ปฏิทินการดำเนินการย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖                     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน                             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๔. แบบคำร้องขอย้าย   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้าย                          | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)  
ทั้งนี้ ให้โรงเรียนรวบรวมเอกสาร ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ภายในวันที่  
๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

- ๑.๑ คำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒ ชุด
- ๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ ๒ ชุด ไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม
- ๑.๓ เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จัดทำเป็นรูปเล่ม  
จำนวน ๗ เล่ม โดยให้มีสารบัญตามตัวชี้วัด

๑.๔ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หากไม่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่เป็นไป  
ตามกรอบการพิจารณา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะไม่นำมาพิจารณา  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๒. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา


- ๒.๑ คำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่  
งานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต ลงลายมือชื่อรับรอง  
สำเนาถูกต้อง พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างละ ๒ ชุดไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม

๒.๒ เอกสารประกอบการย้ายหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้จัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด พร้อมกล่องบรรจุเอกสารสำหรับนำส่ง

๒.๓ บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีเป็นรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่ผู้ขอย้ายระบุในคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางวิภา สายรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๔๕๕๓

“รู้หน้าที่ โปร่งใส ใส่ใจสังคม”